

**RINNOVO ISCRIZIONE AI
SERVIZI DI REFEZIONE E/O TRASPORTO**

1. Dal telefono entra in dedalo
 2. Clicca in alto a destra su “iscrizioni anno scolastico 2025/2026”
 3. Conferma la presa visione della privacy
 4. Clicca “sono già in possesso del codice alunno”
 5. Inserisci il codice alunno, la password ed il CF del genitore
 6. Dalla schermata “**DATI DEL GENITORE**” inserisci o conferma i dati richiesti. Conferma con prosegui.
 7. Dalla schermata “**DATI DELL’ALUNNO**” inserisci o conferma i dati richiesti. Chi non è ancora a conoscenza della sezione, può indicarne una qualsiasi per poi modificarla una volta assegnata. Conferma con prosegui.
 8. Dalla schermata “**SERVIZI**” selezionare: mensa scolastica e/o trasporto scolastico. Conferma con prosegui.
 9. Dalla schermata “**MENSA SCOLASTICA**”
 - a) seleziona una delle due tariffe:
 - ✓ tariffa convenzionale se non si hanno riduzioni Isee
 - ✓ tariffa ridotta se si hanno riduzioni Isee
 - b) seleziona una delle tre modalità:
 - ✓ pasto convenzionale
 - ✓ dieta speciale per motivi di salute
 - ✓ pasto alternativo per motivi etico – religiosiConferma con prosegui
 10. Dalla schermata “**TRASPORTO SCOLASTICO**”
 - a) Seleziona una delle tre modalità
 - ✓ Andata e ritorno
 - ✓ Solo andata
 - ✓ Solo ritornoSeleziona il periodo “per tutto l’anno scolastico”
 - b) Nella sottosezione “**LINEE/FERMATE**” indica la linea e la fermata dello scorso anno. (Tale indicazione non è vincolante perché le linee e le nuove fermate saranno predisposte una volta concluse tutte le iscrizioni.)
 - ✓ seleziona la linea e la fermata di andata
 - ✓ seleziona la linea e la fermata di ritorno
- N.B.:
- per l’Infanzia seleziona solo “ritorno pomeriggio”

ALLEGATO 2

- per la sezione A della Primaria seleziona solo “ritorno mattino”
 - per la sezione B della Primaria seleziona solo “ritorno pomeriggio”
 - per la Secondaria seleziona “ritorno mattino e ritorno pomeriggio”
- ✓ seleziona “altro ritorno” solo nel caso di eventuali ritorni utilizzando una linea ed una fermata di discesa diversa dall’abituale.
- c) È possibile solo per gli studenti della secondaria fleggare la sottosezione **“AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO ALL’ABITAZIONE”**
- d) Nella sottosezione **“DELEGA AL RITIRO”** completa con i dati del genitore che ha effettuato l’iscrizione.
- e) Nella sottosezione **“ALTRE DELEGHE”** puoi inserire i dati di altre persone che si desiderano delegare al ritiro alla fermata.

Conferma con prosegui.

11. Dalla schermata **“CONSENSI”** clicca su “accetto” nelle due sezioni proposte.

Conferma con prosegui.

12. A questo punto l’operazione è conclusa e puoi selezionare “scarica il documento” per consultare il riepilogo dell’iscrizione. Lo stesso documento sarà trasmesso sulla propria mail.